



Principado de  
**Asturias**

Consejería  
de Educación



## Anexo IV

# Programación docente de inglés

Curso 22/23

**Equipo Directivo**

**Director:** Iván Conte Pérez

**Secretaria:** Susana Pérez del Sastre

**Jefe de Estudios:** Antonio Martínez Rodríguez

<b>1. Metodología, recursos y materiales didácticos</b> .....	1
<b>2. Objetivos por actividades de lengua: niveles básico, intermedio y avanzado.</b> ..	1
<b>3. Criterios de evaluación comunes a todos los idiomas.</b> .....	1
<b>4. Libros de texto</b> .....	2
<b>5. Secuenciación y distribución temporal de los contenidos</b> .....	3
<b>Programación del nivel básico</b> .....	4
<b>Nivel básico A1</b> .....	4
<b>Nivel básico A2</b> .....	6
<b>Programación del nivel intermedio B1</b> .....	10
<b>Nivel intermedio B1.1</b> .....	10
<b>Nivel intermedio B1.2</b> .....	13
<b>Programación del nivel intermedio B2</b> .....	16
<b>Nivel Intermedio B2.1</b> .....	16
<b>Nivel intermedio B2.2</b> .....	18
<b>Nivel avanzado C1</b> .....	21
<b>Nivel avanzado C1.1</b> .....	21
<b>Nivel avanzado C1.2</b> .....	23
<b>6. Actividades complementarias y extraescolares</b> .....	25

## **1. Metodología, recursos y materiales didácticos**

Cada uno de los cursos impartidos en la EOI de Llanes incide prioritariamente en el texto seleccionado para cada curso y en el material tanto de audio como de video que acompaña a dicho texto. En relación con los textos, en el curso 2022-2023 se mantendrán los mismos libros de texto que en el curso anterior para los niveles A1, A2, B1.1, B1.2, B2.1 y C1.1, mientras que para los niveles B2.2 y C1.2 se cambiará el libro de texto.

Los libros de texto combinan el trabajo comunicativo con la adquisición de conocimientos básicos sobre gramática, vocabulario y fonética. Ofrecen un material muy valioso y estructurado pero no son el único recurso. Aunque se aporten métodos muy completos, es interesante que el profesor tenga la posibilidad de utilizar recursos alternativos, no sólo el libro de texto. Se podrá utilizar la plataforma Moodle para trabajar, presentar y evaluar contenidos de la programación. Será el profesorado encargado de impartir cada curso el que decida, en función de las características del nivel y del alumnado, el uso que se hará de Moodle. En cualquier caso, todo el profesorado reflejará en Moodle el diario de clase en el que se harán constar las actividades realizadas en el aula y los deberes para la siguiente clase con el fin de facilitar el seguimiento del curso al alumnado que no pueda asistir con regularidad o puntualmente. Es fundamental señalar que se hace uso de material complementario adaptado a cada nivel. Así, en el caso de A1, se busca un apoyo visual sencillo que refuerce las distintas estructuras o vocabulario que se va presentando al alumnado, mientras que en los cursos más altos, donde el alumnado ya está consolidando estructuras y enfrentándose a situaciones reales de mayor dificultad, se utilizan documentos auténticos, sobre temas de actualidad. Dichos documentos buscan tanto la comprensión por parte del alumnado como su propia producción oral, teniendo como modelo el material objeto de trabajo. Para una visión más detallada de la metodología se puede consultar el apartado 6 del Proyecto Educativo de Centro.

## **2. Objetivos por actividades de lengua: niveles básico, intermedio y avanzado.**

Ver el Anexo II de la programación general, en el que se recogen los objetivos y criterios de evaluación comunes a los dos idiomas que se imparten en el centro.

## **3. Criterios de evaluación comunes a todos los idiomas.**

Ver el punto 7 del Proyecto Educativo de Centro, en el que se recogen los procedimientos e instrumentos de evaluación para el alumnado oficial, y el Anexo II de la programación general (en el que se recogen los objetivos, contenidos y criterios de evaluación comunes a los dos idiomas que se imparten en el centro).

Los contenidos temporalizados por curso que figuran a continuación se han desarrollado teniendo en cuenta el nuevo plan de estudios de las EEOII y se basan en los currículos establecidos en:

- El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre que establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.
- El Decreto 63/2018, de 10 de octubre por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias.

#### 4. Libros de texto

<b>A1</b>	<b>English File A1 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice. ISBN (del pack completo): 978-0-19-4057950
<b>A2</b>	<b>English File A1/A2 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice. ISBN (del pack completo): 978-0-19-4031394
<b>B1.1</b>	<b>English File A2/B1 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice. ISBN (del pack completo): 978-0-19-4058124
<b>B1.2</b>	<b>English File B1 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice. ISBN (del pack completo): 978-0-19-4035620
<b>B2.1</b>	<b>English File B2.1 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice. ISBN (del pack completo): 9780194038744
<b>B2.2</b>	<b>English File B2.2 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice. ISBN (del pack completo): 9780194058208
<b>C1.1</b>	<b>English File C1.1 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice. ISBN (del pack completo): 9780194037914
<b>C1.2</b>	<b>English File C1.2 4<sup>th</sup> edition.</b> Ed. Oxford Student's book and workbook with online practice. ISBN (del pack completo): 9780194060813

## 5. Secuenciación y distribución temporal de los contenidos

<b>Cursos/niveles</b>	<b>Primer cuatrimestre</b>	<b>Segundo cuatrimestre</b>
<b>Nivel Básico A2</b>	Unidades 1,2,3,4,5 y 6 del libro "English File A1/A2 4th"	Unidades 7, 8,9,10,11 y 12 del libro "English File A1/A2 4th"
<b>Nivel Básico A1</b>	Unidades 1,2,3,4,5 y 6 del libro "English File A1"	Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12 del libro "English File A1"
<b>Nivel Intermedio B1 primero</b>	Unidades 1, 2, 11A 4AyB, y 12A; 9ByC; 5, del libro "English File A2/B1"	Unidades 7C, 8B, 9A, 11B, 8A; 7AyB y 10 del libro "English File A2/B1"
<b>Nivel intermedio B1 segundo</b>	Unidades 1, 2, 3 Y 4 del libro "English File B1 4th"	Unidades 5. 6. 7 Y 8 del libro "English File B1 4th"
<b>Nivel intermedio B2 primero</b>	Unidades 1B, 2A, 3, 4A y 5A del libro "English File B2.1 4th"	Unidades 6, 7 y 8 del libro "English File B2.1 4th"
<b>Nivel intermedio B2 segundo</b>	Unidades 1, 2, 3 Y 4 del libro "English File B2.1 4th"	Unidades 5, 6A, 7A, 8, 9A del libro "English File B2.1 4th"
<b>Nivel Avanzado C1 primero</b>	Unidades 2, 3A, 4 y 5B del libro "English File C1.1 4th"	Unidades 6B, 7B, 8 y 9 del libro "English File C1.1 4th"
<b>Nivel Avanzado C1 segundo</b>	Unidades 1, 2 Y 4 del libro "English File C1.2 4th"	Unidades 5, 6ª, 7 Y 8A del libro "English File C1.2 4th"

## **Programación del nivel básico**

### **Nivel básico A1**

Las enseñanzas de nivel básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para mediar, comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

### **Primera evaluación**

**Del 4 de octubre al 2 de febrero. Unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6**

#### **1. Contenidos lingüísticos**

##### **1.1. Gramaticales**

- Pronombres personales sujeto y objeto: I, you...
- Presente simple del verbo to be: forma afirmativa, interrogativa negativa y respuestas cortas
- Adjetivos posesivos: my, your...
- Presente simple del verbo have got: afirmativa, interrogativa y negativa
- Formación del plural
- Uso de los pronombres interrogativos: what, where, how old, who ...
- Oraciones compuestas unidas por las conjunciones and, or, but, because
- Expresión de la posesión: genitivo sajón y Whose
- Uso de preposiciones básicas de tiempo: at, on, in
- Presente simple: forma afirmativa, interrogativa y negativa (I/you/we/they). • Respuestas cortas.
- Presente simple: adverbios de frecuencia.

##### **1.2 Léxicos**

- Vocabulario de clase
- Países y nacionalidades.
- Los números y los días de la semana.
- El abecedario.
- Información personal.
- Objetos de uso diario.
- Verbos y nombres de uso corriente
- Partes del día, meses y fechas
- Objetos personales.
- Descripciones de personas utilizando el verbo to be
- Adjetivos y colores
- Comida
- Trabajos y ocupaciones.
- La familia.
- Actividades diarias
- Adverbios de frecuencia

### **1.3. Pronunciación**

- Los sonidos de las vocales
- El abecedario
- Los sonidos de las consonantes
- Acentuación de las palabras
- Tercera persona del presente simple
- La hora
- Do y does
- Entonación en las interrogativas

### **2. Contenidos comunicativos**

- Expresiones de interacción social: saludos, agradecimientos, despedidas y presentaciones
- Dar la bienvenida
- Pedir y dar información básica: nombre, números de teléfono, procedencia, edad...
- Hablar sobre la familia y describir una foto de esta.
- Corregir información errónea
- Fórmulas para solicitar repetición
- Dar instrucciones (open your books, write down...)
- Preguntar y decir la hora
- Informar sobre rutinas y hábitos indicando su frecuencia
- Expresar y preguntar acerca de la posesión
- Rellenar un formulario, dando la información personal que se solicita
- Hacer sugerencias y sugerir planes
- Obtener y facilitar información acerca de gustos
- Sugerir planes: shall we, let's
- Informar sobre gustos y preferencias
- Escribir un comentario en un blog sobre comida.

### **3. Contenidos socioculturales**

Ver NOTA al final de este nivel.

## **Segunda evaluación**

**Del 7 de febrero al 25 de mayo. Unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- Uso del imperativo para dar instrucciones
- Verbos de preferencia seguidos de -ing
- Contables e incontables
- La expresión de tiempo
- La expresión de lugar
- Formas existenciales: there is, there are
- Uso del artículo determinado e indeterminado: forma y usos básicos
- Modales can y could
- Presente continuo para hablar de acciones que ocurren en el momento.
- Presente continuo/presente simple
- Pasado simple: verbo to be; verbos regulares e irregulares en todas sus formas: afirmativa, interrogativa y negativa. Respuestas cortas.

## **1.2. Léxicos**

- Tiempo libre
- Partes y objetos comunes en una casa
- Preposiciones de lugar
- Viajes
- Frases temporales con in, on, at y every
- Ropa y accesorios
- Intensificadores: very, quite, really, too...
- “Verb collocations” comunes

## **1.3. Pronunciación**

- Can
- Acentuación de las palabras
- Reconocer el sonido schwa
- Terminación -ed en verbos en pasado simple
- El pasado del verbo to be, formas fuertes y débiles
- Palabras acentuadas en una frase

## **2. Contenidos comunicativos**

- Preguntar y dar indicaciones
- Descripción de lugares
- Expresiones de ubicación
- Relatar en pasado
- Hacer apreciaciones sobre cantidades
- Apertura y cierre de un email
- Mostrar interés
- Hablar sobre preferencias y decidir qué hacer
- Usar intensificadores al expresar nuestras opiniones y sentimientos
- Contar una historia
- Escribir una publicación en un blog

## **3. Contenidos socioculturales**

NOTA: Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan. La segunda evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

## **Nivel básico A2**

Las enseñanzas de nivel básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para mediar, comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.



## **Primera evaluación**

**Del 3,4 de octubre al 1,2 de febrero.**

**English File 4th edition A1/A2 unidades 1,2,3,4,5,6**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- Verbo to be: formas afirmativa, interrogativa y negativa
- Pronombres personales sujeto
- Adjetivos posesivos
- Formación del plural
- El adjetivo: forma
- El imperativo: forma afirmativa y negativa
- Presente simple: forma afirmativa, negativa e interrogativa
- El orden en las preguntas
- El genitivo sajón. Whose...?
- Preposiciones de tiempo y lugar: in, on, at
- Adverbios y expresiones de frecuencia: posición en la oración
- Verbos modales: can, can't para expresar habilidad
- El presente continuo
- Diferencias entre presente simple y presente continuo
- Pronombres personales objeto
- Verbos seguidos de -ing: like, love, don't mind, hate
- Repaso del uso de los auxiliares be / do

#### **1.2. Léxicos**

- Días de la semana
- Números cardinales (0-100)
- Países y nacionalidades
- El aula
- Colores
- Objetos
- Adjetivos: opuestos más comunes
- Adjetivos para expresar sentimientos
- Intensificadores: very, quite, really
- Verbos para expresar actividades cotidianas
- Profesiones
- Pronombres interrogativos
- La familia
- La rutina diaria
- Meses del año
- Las estaciones y el tiempo atmosférico
- Vocabulario para contar historias: arrive, leave, decide, ...
- Las fechas: números ordinales
- Vocabulario relacionado con la música

#### **1.3. Pronunciación**

- Reconocer el sonido 'schwa'
- Terminación -s en verbos en presente simple y terminaciones de los plurales.
- Los sonidos consonánticos
- Los diptongos.
- Los sonidos vocálicos: vocales largas y cortas.

- El acento en la palabra y la oración
- Entonación de preguntas y de frases enunciativas.

## **2. Contenidos comunicativos**

- Saludar
- Presentar a alguien y presentarse uno mismo
- Pedir y facilitar información personal
- Deletrear
- Expresar órdenes
- Expresar sugerencias
- Expresar gustos y opiniones
- Describir a miembros de tu familia (rasgos físicos, edad, ocupación, intereses)
- Describir las tareas y hábitos de una persona según su ocupación
- Aconsejar sobre la mejor forma de llevar una vida sana
- Hablar de habilidades
- Aconsejar a alguien sobre qué hacer o visitar en tu ciudad o región
- Expresar lo que te gusta o disgusta de tu país, ciudad o región
- Hablar sobre tus gustos musicales
- Escribir un perfil personal
- Redactar un artículo sobre un tema como, por ejemplo, tu día favorito de la semana
- Redactar un correo electrónico informal para dar a conocer cosas sobre ti
- Redactar mensajes breves sobre nuestra actividad en el momento

## **3. Contenidos socioculturales**

Ver NOTA al final de este nivel.

### **Segunda evaluación**

**Del 6,7 de febrero al 24,25 de mayo.**

**Unidades 7,8,9,10,11,12**

## **1. Contenidos lingüísticos**

### **1.1. Gramaticales**

- Pasado simple del verbo to be: forma afirmativa, interrogativa y negativa
- Pasado simple de los verbos regulares e irregulares: forma afirmativa, interrogativa y negativa
- Verbo haber en pasado: there was / there were
- Nombres contables e incontables: usos de a/an, some, any
- Cuantificadores: how much, how many, a lot of, few, little
- Grado comparativo del adjetivo
- Grado superlativo del adjetivo
- Tiempo futuro: going to para planes y predicciones
- Adverbios de modo y modificadores
- Infinitivo de finalidad
- Artículo definido: uso y omisión

### **1.2. Léxicos**

- Formación de palabras: sufijos “-er, -or, -ian, -ist” para formar profesiones
- Expresiones de pasado: yesterday, last week, ...
- Frases con go, have y get (go for a walk, have a drink, get a taxi, ...)

- Verbos irregulares
- La casa
- Preposiciones de lugar y movimiento: from ... to, into, out of, through, up, down
- Comida y bebida (menú)
- Recipientes
- Números: cifras altas
- Lugares y edificios
- Vacaciones en una ciudad
- Frases verbales (become famous, get married, fall in love, be lucky...)
- Adverbios comunes regulares e irregulares
- Verbos que rigen en infinitivo
- Vocabulario relacionado con el teléfono e Internet

### **1.3. Pronunciación**

- El acento en la oración
- El acento en la palabra
- Pronunciación de la “-ed” de pasado
- Letras mudas
- Grupos consonánticos
- To infinitivo como forma débil
- La pronunciación del artículo “the”
- entonación de las frases enunciativas.

### **2. Contenidos comunicativos**

- Contar oralmente o por escrito recuerdos sobre actividades o experiencias pasadas
- Hablar sobre tus hábitos de lectura (qué lees, dónde, cuándo)
- Hablar sobre sueños y ambiciones.
- Describir una casa o una habitación de una casa de forma oral y/o escrita
- Hablar sobre comida y explicar cómo elaborar una receta
- Describir el tiempo que hace o hizo en un momento determinado
- Describir un lugar y las cosas que recuerdas había en dicho lugar
- Describir unas vacaciones pasadas
- Escribir un email formal dando o solicitando información sobre algo

### **3. Contenidos socioculturales**

Ver NOTA al final de este nivel.

NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan.

## **Programación del nivel intermedio B1**

Las enseñanzas de nivel intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para mediar, comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

### **Nivel intermedio B1.1**

#### **Primera evaluación**

**Del 3/4 de octubre al 1/2 de febrero. Unidades 1, 2, 11A 4AyB, y 12A; 9ByC; 5,**

#### **1. Contenidos lingüísticos**

##### **1.1. Gramaticales**

- El orden en la oración
- Presente simple
- Presente continuo
- Pasado simple
- Pasado continuo
- Conectores
- Used to
- Presente perfecto
- Yet, just, already
- For, since
- Pasado perfecto
- Comparativos y superlativos
- Cuantificadores, some-/any-/no-
- So, neither, either
- Pronombres personales, adjetivos posesivos, pronombres posesivos y pronombres de objeto
- Futuros: presente continuo, be going to, Will, shall
- Relativos
- Adjetivos acabados en -ing o -ed

##### **1.2 Léxicos**

- Vocabulario de clase.
- Descripciones personales.
- Expresiones adverbiales.
- Las vacaciones.
- Las preposiciones.
- Make or do.
- El hogar.

- Los números.
- Describir lugares.
- La salud.
- Contar una biografía.
- Los animales.
- Los deportes.
- La escuela.

### **1.3. Pronunciación**

- El abecedario.
- -s / -es
- Pasados regulares
- /g/
- “e” muda
- “connected speech”
- Las letras “y” y “j”
- Las letras “c” y “ch”
- Las vocales
- Los diptongos
- Los triptongos

## **2. Contenidos comunicativos**

- Expresiones de interacción social: saludos, agradecimientos, despedidas y presentaciones
- Pedir y dar información básica: nombre, números de teléfono, procedencia, edad...
- Hablar sobre la familia y describirla
- Hablar sobre las vacaciones
- Hablar de las tareas del hogar y de nuestras preferencias
- Contrastar diversos aspectos de la vida
- Describir y/o hablar de nuestra ciudad u otra, comparándolas
- Hablar sobre nuestra salud y hábitos de vida saludable en general
- Expresar con diversos grados de seguridad nuestra opinión sobre distintas temáticas

## **3. Contenidos socioculturales**

(Ver NOTA al final de este nivel).

## **Segunda evaluación**

**Del 6/7 de febrero al 24/25 de mayo. Unidades 7C, 8B, 9A, 11B, 8A; 7AyB; 10;**

## **1. Contenidos lingüísticos**

### **1.1. Gramaticales**

- Verbos modales
- Primera condicional
- Segunda condicional
- El uso del infinitivo
- El uso del gerundio
- La forma pasiva
- Las preguntas sin auxiliar

### **1.2. Léxicos**

- Verbos con preposición
- Verbos seguidos de gerundio

- Usos de “get”
- Verbos “false friends”
- Animales e insectos
- Los deportes
- Los países y sus gentes
- Expresiones de tiempo
- Verbos con preposición
- Say o tell
- Formas interrogantes

### **1.3. Pronunciación**

- Las formas débiles de las preposiciones
- /u/ y /u:/
- Los homófonos
- La acentuación de las palabras
- Los diptongos
- Los conectores
- Las fricativas
- La letra “i”
- Las dobles consonantes
- Las partículas interrogativas

### **2. Contenidos comunicativos**

- Preguntar y dar indicaciones
- Descripción de lugares
- Expresiones de ubicación
- Relatar en pasado
- Hacer apreciaciones sobre cantidades
- Apertura y cierre de un email
- Mostrar interés
- Hablar sobre preferencias y decidir qué hacer
- Usar intensificadores al expresar nuestras opiniones y sentimientos
- Contar una historia
- Escribir una publicación en un blog

### **3. Contenidos socioculturales**

(Ver NOTA al final de este nivel).

NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior. Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan

## Nivel intermedio B1.2

### Primera evaluación

Del 3, 4 de octubre al 1, 2 de febrero.

Libro de texto: English File 4th edition B1. Unidades 1, 2, 3 y 4.

### 1. Contenidos lingüísticos

#### 1.1. Gramaticales

- Presente simple y continuo. Verbos de estado.
- Formas de futuro: presente continuo, be going to, will / won't.
- Presente perfecto con never, ever, just, already, yet
- Presente perfecto con for y since
- Contraste presente perfecto y pasado simple
- Presente perfecto continuo.
- Comparativo y superlativo de adjetivos y adverbios
- Usos del artículo determinado e indeterminado
- Verbos modales para expresar obligación y prohibición: have to, must, should.
- Verbos modales para expresar habilidad y posibilidad: can, could be able to

#### 1.2. Léxicos

- Comida: tipos y elaboración
- Adjetivos de personalidad
- La familia
- El dinero
- Adjetivos extremos (hilarious, freezing, ...)
- Los medios de transporte
- Verbos y adjetivos seguidos de preposición
- El teléfono móvil
- Adjetivos terminados en -ed/-ing

#### 1.3. Pronunciación

- Vocales cortas y largas.
- Acento en la palabra y en la oración.
- Pronunciación de la terminación -ed en verbos regulares.
- Unión de sonidos en la cadena hablada (linking)
- Sonidos vocálicos.
- Sonidos consonánticos.
- Pronunciación del artículo determinado
- Consonantes mudas.

### 2. Contenidos comunicativos

- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Rehusar hablar sobre un tema de manera educada.
- Referirse a situaciones imaginarias.
- Generalizar.
- Decir lo que se considera correcto.
- Contar una anécdota.
- Hablar de hábitos en el pasado.
- Dar razones.
- Dar ejemplos.
- Introducir en la conversación una opinión personal.

- Hablar de acciones en el presente y en el futuro.
- Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.
- Realizar comparaciones.
- Dar información a un turista.
- Expresar obligación y prohibición.
- Expresar habilidad y posibilidad.
- Describir a una persona.
- Escribir un email informal.
- Escribir un artículo para una página web.

### **3. Contenidos socioculturales**

- diferencias de horarios para las principales comidas del día.
- Monedas del mundo
- El trabajo solidario de las ONGs.
- Hablar sobre estereotipos masculinos y femeninos.
- Medios de transporte en Londres
- Hablar sobre lo que se consideran buenos y malos modales
- Inglés británico y americano.

## **Segunda evaluación**

**Del 6, 7 de febrero al 24, 25 de mayo.**

**Libro de texto: English File 4th edition B1. Unidades 5, 6, 7 y 8.**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- Pasado simple, continuo y perfecto.
- Hábitos en pasado y en presente: used to y usually
- La voz pasiva
- Modales de deducción: must, might, can't
- Condicionales tipo 1 y 2
- Oraciones temporales de futuro: when, until, ...
- Estilo indirecto
- Verbos seguidos de gerundio e infinitivo

#### **1.2. Léxicos**

- Deportes.
- Relaciones personales
- El cine
- El cuerpo humano
- Educación
- La vivienda
- El trabajo
- Las compras

#### **1.3. Pronunciación**

- Pronunciación de la letra "s"
- Diptongos
- Acentuación de palabras compuestas.
- El acento en la oración.



- Sonidos vocálicos y consonánticos.
- Relación entre grafía y pronunciación.
- Pronunciación de participios regulares e irregulares.

## **2. Contenidos comunicativos**

- Realizar presentaciones.
- Dar ejemplos.
- Hablar de acciones sin mencionar quien las realiza.
- Realizar deducciones.
- Hablar de situaciones hipotéticas en el futuro y en el pasado.
- Debatir sobre un tema.
- Hacer sugerencias.
- Reportar lo dicho por otra persona.
- Presentar una queja formal.
- Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado.
- Hacer preguntas indirectas.
- Dar información adicional
- Escribir la crítica de una película.
- Describir un piso o casa.
- Escribir un email de queja.

## **3. Contenidos socioculturales**

- Personalidades reconocidas en el mundo del cine y del deporte.
- El sistema educativo en China y en Gran Bretaña
- El Museo de Londres.
- Programas de televisión británicos
- Escritoras famosas de novelas policíacas.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

## **Programación del nivel intermedio B2**

Las enseñanzas de nivel intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto mediar, abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

### **Nivel Intermedio B2.1**

#### **Primera evaluación**

**Del 4 de octubre al 2 de febrero. English File 4th edition B2.1 unidades 1B, 2A, 3, 4A, 5A**

#### **1. Contenidos lingüísticos**

##### **1.1. Gramaticales**

- adjetivos: revisión y ampliación de la comparación; adjetivo + pronombre proforma “one”
- tiempos de presente
- pasado simple, continuo y “used to”
- preposiciones de lugar y movimiento; preposiciones dependientes detrás de verbos y adjetivos
- “will/shall”, “be going to” y otras formas para hablar del futuro
- presente perfecto simple y continuo

##### **1.2. Léxicos**

- colores
- sufijos adjetivales
- vacaciones y equipaje
- etapas vitales
- fotografía
- basura y reciclaje
- televisión

##### **1.3. Pronunciación**

Ver \*NOTA al final de este nivel.

#### **2. Contenidos comunicativos**

- describir colores
- describir una habitación
- describir una fotografía
- realizar comparaciones y expresar preferencias

- escribir mensajes a amigos durante las vacaciones
- hablar sobre hechos que ocurren en el presente
- hablar sobre hechos y hábitos en el pasado
- hablar de hechos pasados que continúan en el presente
- hablar sobre hechos futuros
- realizar y responder a planes y previsiones
- redactar un email informal
- redactar un artículo narrativo
- dar consejo y hacer recomendaciones

### **3. Contenidos socioculturales**

Ver \*\*NOTA al final de este nivel.

## **Segunda evaluación**

**Del 7 de febrero al 25 de mayo. Unidades 6, 7, 8**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- obligación, necesidad, prohibición y consejo
- “can, could, be able to”
- verbos frasales
- verbos y las estructuras que rigen
- “have something done”
- la voz pasiva
- oraciones de relativo explicativas y especificativas

#### **1.2. Léxicos**

- comida y restaurantes
- bancos y cajeros automáticos
- bricolaje y reparaciones
- espectáculos en directo
- el cuidado personal
- guerras, batallas y edificios históricos

#### **1.3. Pronunciación**

Ver \*NOTA al final de este nivel.

### **2. Contenidos comunicativos**

- parafrasear.
- hablar de obligaciones, necesidades, prohibiciones y consejos
- expresar habilidad
- presentar una queja en un restaurante de forma educada
- describir un evento o espectáculo
- describir un proceso
- hablar sobre hábitos de cuidado personal
- describir un lugar o edificio histórico
- escribir una reseña de un restaurante
- escribir una carta o email formal

### **3. Contenidos socioculturales**

Ver **\*\*NOTA** al final de este nivel.

\*NOTA: Contenido fonético

El contenido fonético se distribuirá uniformemente a lo largo del curso y estará presente en cada sesión. Los puntos que se tratarán son:

- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Entender símbolos y transcripciones fonéticas
- Sonidos cortos y largos
- Acento, ritmo y entonación

**\*\*NOTA:** Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior. Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan.

## **Nivel intermedio B2.2**

### **Primera evaluación**

**Del 3 de octubre al 1 de febrero. English File 4th edition unidades 1, 2, 3 y 4.**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- Formación de preguntas.
- Verbos auxiliares.
- Comparativas.
- Presente perfecto simple y continuo.
- Uso de adjetivos con función de sustantivo.
- Orden de los adjetivos.
- Tiempos narrativos.
- Pasado perfecto continuo.
- Posición de adverbios y frases adverbiales.
- Futuro perfecto y futuro continuo.
- Condicionales cero y primera.
- Cláusulas de tiempo futuro.

#### **1.2. Léxicos**

- Deducir significados mediante el contexto.
- Adjetivos compuestos.
- Modificadores.
- Enfermedades y heridas.
- Ropas y moda.
- Viajes aéreos.
- Adverbios y frases adverbiales.
- El medio ambiente.
- El clima.

### **1.3. Pronunciación**

- Entonación para mostrar interés.
- Entonación y ritmo de palabras y oracional.
- Sonidos consonánticos.
- Sonidos vocálicos.
- Pronunciación de formas de pasado irregulares.
- Frases enlazadas.

### **2. Contenidos comunicativos**

- Lectura y comprensión de textos variados y uso de estrategias de comprensión lectora.
- Producción y coproducción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: email informal, carta de queja, artículo biográfico, crítica, narraciones, artículo de pros y contras.
- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación: podcasts, programas de radio, conversaciones y entrevistas, documentales, conferencias, anuncios.
- Participación en interacciones orales: rehusar contestar a alguna pregunta de forma educada, realizar preguntas de forma indirecta, realizar preguntas complicadas, utilizar expresiones para realizar comparaciones, mostrar acuerdo o desacuerdo, utilizar un lenguaje formal, hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente, desenvolverse en la consulta del médico, comprender anuncios en el transporte público, hablar de acciones o eventos en el pasado, contar anécdotas, darte tiempo al hablar, hacer predicciones para el futuro,
- hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición.
- Extraer información de textos orales o escritos relacionados con los temas tratados en el aula y comunicar dicha información a un tercero oralmente o por escrito

### **3. Contenidos socioculturales**

- Consejos para las entrevistas de trabajo.
- Lenguaje formal.
- Temas de actualidad relacionados con los contenidos del cuatrimestre.
- Los primeros auxilios.
- La hipocondría.
- Los viajes en avión.
- Los hábitos de lectura.
- El cambio climático.
- Actitudes y situaciones que comportan riesgo en nuestra vida diaria.
- Los deportes extremos.

## **Segunda evaluación**

**Del 6 de febrero al 24 de mayo. English File 4th edition unidades 5, 6A, 7A, 8, 9A**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- Tercera condicional.
- 'Wish'.
- 'Used to, be used to, get used to'.

- Modales en pasado.
- Pasiva.
- Verbos introductorios.
- Clausulas de contraste y propósito.

### **1.2. Léxicos**

- Sentimientos.
- Adjetivos –ed/-ing.
- Dormir.
- Verbos que se confunden fácilmente.
- Crimen y castigo.
- Los medios de comunicación.
- Publicidad.
- Negocios.

### **1.3 Pronunciación**

- Acentuación de las palabras.
- Cambios de acentuación en sustantivos y verbos.
- Ritmo oracional y entonación.
- Sonidos vocálicos y consonánticos.
- Forma débil de ‘have’.

## **2. Contenidos comunicativos**

- Lectura y comprensión de textos variados y uso de estrategias de comprensión lectora.
- Producción y coproducción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: resumen, informe, artículo de opinión, ensayo a favor y en contra, una entrada en un blog.
- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación: podcasts, programas de radio, conversaciones y entrevistas, documentales, conferencias, noticias.
- Participación en interacciones orales: Hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente, expresar deseos, expresar sentimientos, expresar arrepentimiento en el pasado, hablar sobre cosas que les habría gustado hacer, debatir sobre un tema, mostrar interés por el objeto que recibe una acción, reportar lo dicho por otra persona, expresar contraste y expresar propósito.
- Extraer información de textos orales o escritos relacionados con los temas tratados en el aula y comunicar dicha información a un tercero oralmente o por escrito

## **3. Contenidos socioculturales**

- La expresión de sentimientos a través de la poesía.
- Las redes sociales y los servicios de mensajería digital.
- Temas de actualidad relacionados con los contenidos del cuatrimestre.
- La importancia del sueño.
- Crímenes y castigos.
- Las noticias falsas y los medios de comunicación.
- La importancia de la publicidad en la economía actual.

NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

## **Nivel avanzado C1**

Las enseñanzas de nivel avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para mediar, comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

## **Nivel avanzado C1.1**

### **PRIMERA EVALUACIÓN**

**Del 4 de octubre al 2 de febrero. English File 4th edition C1.1 unidades 2, 3A, 4, 5B.**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- conectores
- el pasado: hechos habituales e incidentes específicos
- adverbios y expresiones adverbiales
- añadir énfasis: inversión, “cleft sentences” y “pseudo-cleft sentences”
- especulación y deducción
- oraciones de participio
- usos irreal de los tiempos del pasado

#### **1.2. Léxicos**

- memoria y recuerdos
- lenguaje y áreas léxicas
- formación de palabras: sustantivos abstractos; familias de palabras
- guerras y conflictos; historia
- libros y películas
- sonidos; la voz humana
- dinero y finanzas

#### **1.3. Pronunciación**

Ver \*NOTA al final de este nivel.

## **2. Contenidos comunicativos**

- añadir énfasis mediante la inversión y otras estructuras
- estilo formal e informal
- hablar sobre las finanzas personales
- especular y hacer deducciones
- narrar recuerdos de infancia
- redactar un artículo
- hablar sobre hábitos o hechos habituales e incidentes específicos en el pasado
- hablar de situaciones hipotéticas en el pasado
- realizar una presentación sobre un negocio
- redactar un informe de propuesta
- describir libros y películas
- escribir una reseña

## **3. Contenidos socioculturales**

Ver \*\*NOTA al final de este nivel.

### **Segunda evaluación**

**Del 7 de febrero al 25 de mayo. Unidades 6B, 7B, 8, 9.**

## **1. Contenidos lingüísticos**

### **1.1. Gramaticales**

- oraciones condicionales
- gerundios e infinitivos y verbos que los rigen
- formas para expresar planes futuros
- elipsis
- formas posesivas del sustantivo
- estructuras con verbos de los sentidos

### **1.2. Léxicos**

- teléfonos móviles y tecnología
- adicciones
- adjetivos con preposición
- salud y medicina
- viajes y turismo
- animales
- comida
- formación de palabras: sustantivos compuestos
- arte
- expresiones idiomáticas con colores
- percepción y sensación
- símiles
- “collocations” adverbiales habituales

### **1.3. Pronunciación**

Ver \*NOTA al final de este nivel.

## **2. Contenidos comunicativos**

- hablar de situaciones hipotéticas
- hablar de adicciones
- expresar una percepción o sensación



- describir una obra de arte
- redactar un texto discursivo
- utilizar expresiones para realizar comparaciones
- expresar planes y citas futuras
- describir lugares
- utilizar un lenguaje informal e impreciso
- redactar un email formal
- mostrar acuerdo, acuerdo a medias y expresar desacuerdo de forma educada
- describir comidas y cómo prepararlas
- dar información adicional

### **3. Contenidos socioculturales**

Ver **\*\*NOTA** al final de este nivel.

\*NOTA: Contenido fonético

El contenido fonético se distribuirá uniformemente a lo largo del curso y estará presente en cada sesión. Los puntos que se tratarán son:

- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Entender símbolos y transcripciones fonéticas
- Sonidos cortos y largos
- Acento, ritmo y entonación

**\*\*NOTA:** Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior. Los contenidos socioculturales, nocionales y ortográficos se estudiarán a lo largo del ciclo según las necesidades que surjan.

## **Nivel avanzado C1.2**

### **Primera evaluación**

**Del 3 de octubre al 2 de febrero. English File C1.2 fourth edition. Unidades 1, 2 y 4.**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- Verbos modales: will, would, should. Can / could / be able to, may / might.
- Frases nominales.
- Clausulas de participio.
- Causa y efecto.
- Aspecto: tiempos perfectos y continuos.

#### **1.2. Léxicos**

- Lenguaje poco preciso.
- Frases nominales.
- Prefijos y sufijos.
- Maneras de moverse.
- Binomios.
- Acrónimos e inicialismos.

### **1.3. Pronunciación**

- Contracciones.
- Vocales cortas y largas.
- Palabras que pueden ser pronunciadas de dos maneras diferentes.
- Grupos consonánticos con 's'.
- Binomios.
- Acrónimos e inicialismos.
- Elisión.
- Asimilación.
- Ritmo.
- Entonación.
- Enlace.
- Formas débiles y fuertes.
- Problemas comunes de pronunciación.

### **2. Contenidos comunicativos**

- Lectura y comprensión de textos variados y uso de estrategias de comprensión lectora.
- Producción y coproducción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: ensayo, artículo, narración, distintos tipos de emails formales e informales.
- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación: podcasts, programas de radio, conversaciones y entrevistas, documentales, conferencias, etc.
- Participación en producciones y coproducciones orales. Organización de ideas, lenguaje funcional, estrategias de interacción.
- Extraer información de textos orales o escritos y comunicar dicha información a un tercero oralmente o por escrito

### **3. Contenidos socioculturales**

- La influencia de la crianza en la educación.
- Revistas de moda.
- Desigualdades de género.
- Temas de actualidad.

## **Segunda evaluación**

**Del 6 de febrero al 2 de mayo. English File C1.2 fourth edition. Unidades 5, 6A, 7 y 8A.**

### **1. Contenidos lingüísticos**

#### **1.1. Gramaticales**

- Preposiciones y patrones de oración.
- Estructuras avanzadas para comparar y contrastar.
- Posición de los adverbios.
- Concordancia singular y plural.
- Formas pasivas complejas.
- Condicionalidad.

#### **1.2. Léxicos**

- Emociones.
- Individuos y poblaciones.

- Verbos para hacer cosas.
- Colocaciones adverbiales.
- Números y medidas.
- Castigos.
- Maneras de ver.

### **1.3. Pronunciación**

- Entender un acento.
- Enlace.
- Acento y entonación.
- Elisión.
- Asimilación.
- Ritmo.
- Formas débiles y fuertes.
- Problemas comunes de pronunciación.
- Comunicación mediante sonidos.

## **2. Contenidos comunicativos**

- Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación: charlas, conversaciones, entrevistas radiofónicas, podcasts, etc.
- Lectura y comprensión de textos de diverso tipo y uso de estrategias de comprensión lectora.
- Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia: informe, crítica, propuesta, distintos tipos de emails formales e informales.
- Participación en producciones y coproducciones orales: Organización de ideas, lenguaje funcional, estrategias de interacción, estrategias para mantener un discurso fluido.
- Extraer información de textos orales o escritos relacionados con los temas tratados en el aula y comunicar dicha información a un tercero oralmente o por escrito.

## **3. Contenidos socioculturales**

- El estrés en la sociedad actual.
- Las ventajas de vivir en un entorno multicultural.
- Los nativos o inmigrantes digitales.
- Las universidades británicas.
- Identificar un acento en inglés.
- Temas de actualidad.

NOTA: Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

## **6. Actividades complementarias y extraescolares**

Para este apartado, consultar el programa de actividades extraescolares y complementarias del centro que figura en el punto 11 de la Programación General Anual.

